

Số: 281/KH-UBND

Kinh Môn, ngày 14 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2023, thị xã Kinh Môn

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy Quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ vào biên chế được giao, biên chế hiện có và đề nghị của UBND phường Hiệp An, UBND thị xã Kinh Môn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyển dụng được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong thời kỳ mới để bố trí đảm nhiệm chức danh công chức cấp; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức cấp xã đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng theo quy định; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng công chức Chỉ huy Trưởng Quân sự xã phải thực hiện đúng quy định pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. BIÊN CHẾ ĐƯỢC GIAO, BIÊN CHẾ HIỆN CÓ, BIÊN CHẾ CÒN THIẾU VÀ CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN DỤNG

1. Biên chế công chức cấp xã được bố trí, số cán bộ, công chức có mặt và biên chế còn thiếu:

- Tổng số người được bố trí theo quy định: 462 cán bộ, công chức (*trừ chức danh Trưởng Công an do công an chính quy đảm nhiệm*);

- Số cán bộ, công chức hiện có mặt (*tính đến hết ngày 01/12/2023*) là: 439 người, trong đó: cán bộ: 227 người; công chức: 212 người.

- Biên chế công chức còn thiếu: 18 người; Trong đó: chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự thiếu: 01 người (phường Hiệp An).

2. Chỉ tiêu biên chế công chức Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã cần tuyển: 01 người, cụ thể:

STT	Xã, phường	Số cán bộ, công chức được giao	Số cán bộ, công chức có mặt đến ngày 01/12/2023	Chỉ tiêu công chức được giao	Số lượng công chức có mặt	Số lượng công chức còn thiếu	Số lượng công chức đề nghị tuyển
1	Phường Hiệp An	20	18	10	8	02	01

(*Kèm theo danh sách cán bộ, công chức hiện có mặt của phường Hiệp An tính đến 01/12/2023*)

III. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên (đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành);

c) Có lý lịch rõ ràng, có phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019

của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố);

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã cần tuyển. Trong đó, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

h) Ngoài các điều kiện trên, Ủy ban nhân dân cấp xã được xác định thêm các điều kiện khác nhưng phải bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã cần tuyển trong kế hoạch tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt trước khi tuyển dụng.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

1.3. Tiêu chuẩn về trình độ

a) Tiêu chuẩn chung

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

b) Tiêu chuẩn giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

c) Tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã: Tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên và trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự.

d) Tiêu chuẩn về trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

2. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo yêu cầu của vị trí chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã;

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Thông báo tuyển dụng

- Ủy ban nhân dân thị xã niêm yết, thông báo công khai Kế hoạch xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2023 tại trụ sở làm việc, trên Đài truyền thanh và trang Thông tin điện tử của thị xã.

- Ủy ban nhân dân phường Hiệp An niêm yết, thông báo công khai Kế hoạch xét tuyển của Ủy ban nhân dân thị xã tại trụ sở làm việc và trên Đài truyền thanh phường.

- Thời gian thông báo xét tuyển công chức Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã năm 2023 thị xã Kinh Môn: theo Kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt.

4. Thời gian tuyển dụng

Có thời gian thực hiện cụ thể ngay sau khi có văn bản chấp thuận của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương.

5. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Tại UBND thị xã Kinh Môn.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1.1. Hồ sơ dự tuyển của cá nhân bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ.

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật, dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức Chỉ huy Trưởng Quân sự cấp xã cần tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển;

e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển;

f) Đối với những cá nhân đăng ký dự xét tuyển hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị:

- Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất (*nếu có*).

g) Quyết định của Ủy ban nhân dân thị xã về việc phê duyệt quy hoạch nguồn chỉ huy Trường Quân sự đối với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có chỉ tiêu tuyển.

* Hồ sơ dự tuyển của cá nhân được đựng trong bì 24cm x 34cm, kèm theo 03 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 2 ảnh 4x6 cm

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức Chỉ huy Trường Quân sự xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển nếu không trúng tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

1.2. Văn bản đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường có chỉ tiêu tuyển dụng sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị xã.

2. Lệ phí dự tuyển:

- Thực hiện thu theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh. Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển cùng Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển.

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ, lệ phí đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển: 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã, trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hiệp An.

b) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ, lệ phí dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ, lệ phí dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu ký dự tuyển và hồ sơ, lệ phí dự tuyển: Ủy ban nhân dân phường Hiệp An hoặc Phòng Nội vụ thị xã Kinh Môn.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ, lệ phí dự tuyển vào một cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VÀ BỔ NHIỆM

1. Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch tuyển dụng; thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và thành lập Hội đồng xét tuyển. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển để kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện theo Quy định tại khoản 1 Điều 15 Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

2. Tổ chức xét tuyển:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn tại vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 12 Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

4. Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã

Căn cứ kết quả xét tuyển, hồ sơ của người trúng tuyển và văn bản đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí tuyển dụng được UBND thị xã cấp cho phòng Nội vụ và thực hiện theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thị xã

Là cơ quan thường trực, chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND phường Hiệp An và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND thị xã thực hiện Kế hoạch này; tham mưu UBND thị xã:

- Báo cáo trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh về số lượng, cơ cấu công chức cấp xã cần tuyển dụng.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã, thông báo công khai tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; quyết định thành lập Ban Kiểm tra phiếu dự tuyển đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng Kế hoạch, Thông báo của UBND thị xã, thu phí của thí sinh nộp hồ sơ tại phòng Nội vụ và từ

UBND phường Hiệp An thu của thí sinh chuyển về nộp tại phòng Nội vụ; lập dự trữ kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất để tổ chức thi tuyển.

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thẩm định hồ sơ đối với người trúng tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển. Quyết định tuyển dụng công chức sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định; Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển dụng (nếu có); Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng phân công.

2. Ban chỉ huy Quân sự thị xã

- Phối hợp với phòng Nội vụ rà soát chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn cần tuyển báo cáo UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng;

- Thẩm định các vấn đề về sơ yếu lý lịch của người được đề nghị xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã; phối hợp và thống nhất với Chủ tịch UBND phường Hiệp An bằng văn bản về người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển làm căn cứ để Chủ tịch UBND phường Hiệp An trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét tổ chức tuyển dụng theo quy định;

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng xét tuyển và tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng phân công.

3. Phòng Văn hóa Thông tin

Công khai các văn bản liên quan đến quy trình tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của thị xã.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã và Hội đồng tuyển dụng đảm bảo đầy đủ, kịp thời kinh phí thực hiện việc tuyển dụng, thanh quyết toán theo quy định.

5. Đài phát thanh thị xã

Thực hiện công tác tuyên truyền về nội dung Kế hoạch này và Thông báo chỉ tiêu tuyển dụng trên hệ thống truyền thanh thị xã.

6. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp với phòng Nội vụ thị xã tham mưu Chủ tịch UBND thị xã thực hiện tốt việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2023 thông qua xét tuyển đã được Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương phê duyệt.

7. Ủy ban nhân dân phường Hiệp An

Niêm yết công khai Kế hoạch xét tuyển công chức Chỉ huy Trưởng quân sự cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Kinh Môn được Sở Nội vụ phê duyệt tại trụ sở làm việc của UBND phường, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ, lệ phí dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển và nộp về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã); niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người

dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của UBND phường; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thị xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2023 của thị xã Kinh Môn. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân thị xã (qua phòng Nội vụ thị xã trong giờ hành chính các ngày làm việc) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã và Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- UBND phường Hiệp An;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Trương Đức San